**Ogledni obrazac za provedbu terenskog posjeta**

***Ministarstvo poljoprivrede***

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv organizacije: |  |
| Naziv programa: |  |
| Davatelj financijskih sredstava:  |  |
| Naziv Javnog poziva i referentni broj:  | Javni natječaj za financiranje programa i projekata udruga koje promiču poljoprivredu, održivi razvoj i vrijednost ruralnog prostora Republike Hrvatske za 2024. godinu Klasa: 910-04/24-02/1Urbroj: 525-08/489-24-1 |
| Trajanje programa: | Datum početka: |  | Datum završetka:  |  |
| Stadij provedbe programa (broj mjeseci provedbe):  |  |
| Odobreni iznos (EUR): |  |
| Područje provedbe (grad, općina, županija): |  |
| Prisutni članovi organizacije:  |   |
| Datum terenskog posjeta: |  |
| Praćenje provodi:  |  |

1. **Napredak u provedbi programa**

|  |
| --- |
| Opis do sada ostvarenih aktivnosti:- broj i naziv aktivnosti u skladu s ugovorenim programom (prema tablici aktivnosti u Obrascu opisa)- kratki opis provedene aktivnosti - postignuti rezultati- kako organizacija prati postignuća u provedbi aktivnosti programa. Navedite i ako postoje odstupanja od planiranih aktivnosti, pojasnite razloge te na koji način se rješavaju.Uvid u ažurirane podatke o provedenim aktivnostima o kojima se izvještava. |
|    |
| Navesti dodane vrijednosti programu, koje nisu planirane, ali su ostvarene (ako ih ima).  |
|  |
| Susreće li se program s preprekama? Ako da, navedite koje su to prepreke i što organizacija radi kako bi ih riješila. |
|  |
| Procijenite hoće li program postići zadane ciljeve do završetka prve godine provedbe. |
|  |

1. **Unutarnji kapaciteti organizacije i partnera**

**(indikativno, ovisno o uvjetima javnog poziva i ugovora)**

|  |
| --- |
| Navesti kapacitete osoblja i popis programskog tima (broj zaposlenih, broj honorarnih suradnika, broj volontera, broj novozaposlenih mladih osoba (do 30 godina) odgovarajuće struke i/ili volonterskog iskustva u određenom području, broj novozaposlenih koordinatora volontera). |
|  |
| Opisati načine donošenja odluka, razmjene informacija unutar organizacije, učestalost timskih sastanaka i načini rješavanja poteškoća.  |
|  |
| Vodi li i čuva li organizacija pravilno natječajnu dokumentaciju?  |
|  |
| Dosadašnja komunikacija i podrška od strane davatelja financijskih sredstava. |
|  |

1. **Proračun programa**

|  |
| --- |
| Provodi li organizacija program u skladu s odobrenim proračunom? Ako ne, objasnite zašto.  |
|  |
| Imaju li organizacija i partneri poteškoća u pogledu financiranja i praćenja potrošnje? |
|  |
| Je li bilo promjena u proračunu? Ako je odgovor pozitivan, pojasnite promjene. Je li davatelj financijskih sredstava odobrio navedene promjene? |
|  |
| Vode li organizacija i partneri vremensku evidenciju rasporeda sati rada za zaposlene, honorarne djelatnike, volontere? |
|  |
| Na koji način organizacija i partneri prate i vode evidenciju sufinanciranja aktivnosti programa?  |
|   |
| Ukoliko je u proračunu bila planirana nabava opreme, nalazi li se oprema na predviđenom mjestu i je li u upotrebi? |
|  |

**IV. Vidljivost programa**

|  |
| --- |
| Koje aktivnosti organizacija i partneri provode da bi doprinijeli vidljivosti programa u medijima na lokalnoj i/ili nacionalnoj razini?  |
|  |
| Koja je vrsta promotivnog materijala izrađena kroz program? (npr. web stranice, društvene mreže, video uradci, edukativni filmovi i sl.) Na koji način su promotivni materijali distribuirani široj javnosti, korisnicima, ciljanim skupinama?  |
|   |
| Poštuju li se pravila o vidljivosti propisana ugovorom između korisnika i davatelja financijskih sredstava? |
|  |

|  |
| --- |
| Imaju li organizacija i partneri strateški plan? Ako imaju, koje razdoblje pokriva? |
|  |

**V. Suradnja i partnerstvo**

|  |
| --- |
| Postoje li razrađeni načini komunikacije, suradnje i koordinacije s formalnim ili neformalnim partnerima (učestalost sastanaka, način rješavanja poteškoća)?  |
|   |
| Na koji su način raspodijeljene uloge i odgovornosti partnera u programu? |
|   |
| Je li organizacija surađivala s tijelima lokalne i državne uprave? Ako je, na koji način? |
|  |
| Nastoji li i na koji način organizacija uključiti zajednicu u aktivnosti programa? |
|   |
| Je li tijekom provedbe programa uspostavljena neka nova suradnja, bilo s drugim organizacijama civilnog društva, bilo s tijelima državne ili lokalne uprave, ustanovama, poduzećima i sl.? Ako jest, koji je doprinos te suradnje provedbi programa? |
|  |
| Navedite ostala zapažanja. |
|  |

Praćenje proveo/la (vlastoručni potpis):

Datum: